



Grille de vérification de l'inventaire

L'ensemble des pièces justificatives sont fournies.	<input type="checkbox"/>
États de comptes bancaires incluant les placements (actifs)	<input type="checkbox"/>
États de comptes - prêts	<input type="checkbox"/>
États de comptes – cartes de crédit et marge de crédit	<input type="checkbox"/>
Revenus – talons de chèques ou sommaire annuel	<input type="checkbox"/>
Indique l'ensemble des biens de la personne sous votre protection.	<input type="checkbox"/>
Coordonnées des institutions où la personne sous votre protection possède des comptes bancaires ou certificats de dépôt.	<input type="checkbox"/>
Seuls les biens de 100 \$ ou plus sont indiqués.	<input type="checkbox"/>
Indique l'ensemble des dettes de la personne sous votre protection.	<input type="checkbox"/>
Emprunts bancaires – marge de crédit	<input type="checkbox"/>
Hypothèque à payer	<input type="checkbox"/>
Comptes à payer (Téléphone, Hydro-Québec, etc.)	<input type="checkbox"/>
Autres emprunts	<input type="checkbox"/>
Les montants indiqués sont exacts.	<input type="checkbox"/>
Les montants sont indiqués dans les bonnes rubriques.	<input type="checkbox"/>
Les totaux sont exacts.	<input type="checkbox"/>
La déclaration du tuteur ou du curateur est complétée.	<input type="checkbox"/>
Le formulaire est signé et daté.	<input type="checkbox"/>
La personne sous votre protection a reçu une copie de l'inventaire (recommandé, mais non obligatoire).	<input type="checkbox"/>
Le secrétaire du conseil de tutelle a reçu la version originale de l'inventaire.	<input type="checkbox"/>