



Grille de vérification du rapport annuel

L'ensemble des pièces justificatives sont fournies.	<input type="checkbox"/>
États de comptes bancaires incluant les placements (actifs)	<input type="checkbox"/>
États de comptes - prêts	<input type="checkbox"/>
États de comptes – cartes de crédit et marge de crédit	<input type="checkbox"/>
Revenus – Talons de chèque ou sommaire annuel	<input type="checkbox"/>
Dépenses – Factures (incluses)	<input type="checkbox"/>
Preuve du renouvellement de la sûreté	<input type="checkbox"/>
Indique l'ensemble des biens de la personne sous votre protection.	<input type="checkbox"/>
Coordonnées des institutions où la personne sous votre protection possède des comptes bancaires ou certificats de dépôt.	<input type="checkbox"/>
Indique l'ensemble des dettes de la personne sous votre protection.	<input type="checkbox"/>
Emprunts bancaires (incluant marge de crédit)	<input type="checkbox"/>
Hypothèque à payer	<input type="checkbox"/>
Les revenus et dépenses sont indiqués sur une base annuelle et aux cases appropriées dans le rapport annuel.	<input type="checkbox"/>
Si une rémunération du tuteur ou du curateur est indiquée à la case 202, elle est autorisée <u>par le tribunal</u> .	<input type="checkbox"/>
Les montants indiqués sont exacts.	<input type="checkbox"/>
Les montants sont indiqués dans les bonnes rubriques.	<input type="checkbox"/>
Les totaux sont exacts.	<input type="checkbox"/>
Les trois copies sont signées et datées.	<input type="checkbox"/>
La personne sous votre protection a reçu une copie du rapport annuel (si la situation le permet).	<input type="checkbox"/>
Le secrétaire du conseil de tutelle a reçu le rapport annuel.	<input type="checkbox"/>
Les comptes rendus des réunions ont été envoyés au Curateur public avec le rapport annuel (recommandé, mais non obligatoire).	<input type="checkbox"/>